

“ISTITUTO MARIA AUSILIATRICE” delle Salesiane di Don Bosco

Sede Legale: Via Marghera, 59 -00185 Roma

Casa per Ferie “Maria Ausiliatrice”

C.F. 02501270587 – P.IVA 01066481001

Tel. 06. 44 86 9635 – FAX 06. 44 86 9662

Cell. 329.2352419

e-mail: m.accoglienza@fmairo.net

REGOLAMENTO INTERNO

La Casa per Ferie “Maria Ausiliatrice” è autorizzata dal Comune di Roma con Prot. n. QA/2018/41919 del 18/09/2018.

È gestita dall’ISTITUTO MARIA AUSILIATRICE delle Salesiane di Don Bosco con sede legale in Roma, Via Marghera, 59 (00185).

L’attività di accoglienza della Casa per Ferie è orientata al soggiorno temporaneo di persone che condividono un percorso di Fede e di Spiritualità.

L’Ente Ecclesiastico che gestisce la Casa per Ferie, nel perseguimento dei fini istituzionali di culto e di religione, realizza il proprio Carisma dedicandosi al servizio della Chiesa per il bene e la salvezza del prossimo nelle opere di evangelizzazione, assistenza sociale, di beneficenza, di apostolato e di carità.

Le Figlie di Maria Ausiliatrice nella Chiesa sono Donne Consacrate che, vivendo in Comunità e stando in mezzo alla gente, esprimono la mistica di un amore radicale per Cristo. In semplicità e gioia vivono il servizio educativo ai Giovani. Coltivano una dedizione missionaria che apre la vita quotidiana ad ampi orizzonti apostolici. Inserite nella Chiesa locale, esprimono una cittadinanza attiva nel territorio e nella cultura di oggi.

La Casa per Ferie è gestita, al di fuori dei normali canali commerciali e promozionali, senza scopo di lucro, per cui l’accoglienza avviene secondo i seguenti principi ispiratori di seguito illustrati e a cui gli Ospiti dichiarano di aderire:

- 1.) L’Ospite condivide gli ideali e le regole di condotta proprie dell’Istituto;
- 2.) L’Ospite mantiene, durante il soggiorno, un comportamento ed un abbigliamento consoni e coerenti alla funzione sociale e religiosa della struttura;
- 3.) L’Ospite rispetta gli orari di arrivo e di partenza dalla struttura e ogni altra disposizione che la Direzione potrà emanare.

ACCETTAZIONE degli OSPITI

In base ai principi ispiratori del turismo sociale e dell’accoglienza religiosa, sono ammessi nella struttura ricettiva per un soggiorno temporaneo religiosi/e, nuclei familiari, gruppi parrocchiali, singoli e gruppi associati e comunque tutte le persone che condividono gli ideali religiosi e spirituali della Congregazione. Pertanto l’accoglienza è riservata non indistintamente a tutti gli utenti, bensì ai summenzionati soggetti che s’impegnino

all'osservanza, durante il soggiorno, del presente Regolamento interno della Casa per Ferie, rispettando il carattere religioso dell'ambiente.

La Direzione della Casa per Ferie potrà verificare, caso per caso, le credenziali dell'aspirante Ospite, di certo senz'alcun intento discernimento, ma al solo fine di riceverne l'accettazione delle regole di comportamento e delle limitazioni di servizio per il periodo di permanenza.

NORME di COMPORTAMENTO

Il regolamento della Casa per Ferie "Maria Ausiliatrice" è istituito per garantire a tutti un uniforme, ordinato, sereno e pacifico utilizzo della stessa. La richiesta di soggiornare presso la Casa per Ferie implica l'accettazione totale del presente Regolamento.

1. La prenotazione degli Ospiti si può effettuare inviando una richiesta scritta all'indirizzo di posta elettronica m.accoglienza@fmairo.net oppure telefonicamente e/o di persona attraverso la persona incaricata all'accoglienza dal lunedì al venerdì nei seguenti orari: dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle 15.30 alle ore 19.00, mentre il sabato dalle ore 9.00 alle 13.00.
2. Al momento dell'arrivo l'Ospite dovrà fornire un valido documento di riconoscimento per effettuare l'identificazione e la registrazione, compilare e firmare il modulo di Informativa Privacy secondo la normativa vigente (RGPD - Regolamento UE 2016/679)
3. L'Ospite è pregato di usare il massimo rispetto per il decoro della struttura e per la conservazione degli arredi messi a disposizione. La Direzione procederà per l'immediato risarcimento di eventuali danni e guasti cagionati dall'ospite, in qualsiasi ambiente della struttura, particolarmente all'arredamento e relative suppellettili.
4. L'Ospite, tenuto conto dell'ambiente religioso connotante la struttura, deve avere un contegno rispettoso verso tutti gli altri fruitori nonché verso l'Istituto religioso titolare e gli altri operatori; nei locali comuni l'abbigliamento deve essere sobrio e decoroso.
5. La Direzione non risponde dei beni o valori lasciati incustoditi dall'Ospite nelle camere o nei locali comuni.
6. L'importo giornaliero del pernottamento è indicato su apposita tabella, affissa all'ingresso della Casa per Ferie e in ogni camera. Si comunica, altresì, che il Comune di Roma Capitale esige la tassa di soggiorno. All'arrivo, l'Ospite deve saldare il costo del pernottamento.
7. La prenotazione è personale, non sono ammesse sostituzioni. In caso di pernottamento superiore a 5 giorni si richiede il versamento di una caparra, pari al 30% dell'importo dell'intero pernottamento, tramite bonifico bancario.
8. L'Ospite che interrompesse il soggiorno prima del termine stabilito non ha diritto ad alcun rimborso.
9. L'Ospite è tenuto a liberare la stanza entro le ore 9.30 del giorno di partenza. Qualora fosse necessario rimanere oltre il tempo stabilito, il bagaglio può essere lasciato negli ambienti della portineria fino all'ora di partenza dall'Istituto. Si raccomanda inoltre di lasciare le chiavi con aprì cancello nella serratura (parte esterna) della propria camera. Qualora l'Ospite – terminato il soggiorno – portasse erroneamente le chiavi e/o telecomando con sé, è tenuto a dare comunicazione immediata alla responsabile pro

- tempore e, a proprie spese, dovrà spedirli immediatamente alla sede della Casa per Ferie.
10. Si raccomanda vivamente di evitare rumori che possano recare disturbo alla serena convivenza particolarmente nelle ore pomeridiane e serali.
 11. Non possono essere introdotte nelle camere persone estranee non registrate, senza il permesso della Direzione.
 12. È vietato introdurre animali nella struttura.
 13. All'interno della struttura e nelle camere è vietato fumare. Ogni trasgressione sarà soggetta a penalità secondo la normativa vigente. (art. Legge 3 del 16/01/03). Per i fumatori rimangono a disposizione le aree esterne.
 14. Nelle camere è vietato l'uso di bombole di gas, fornelli, stufe, bollitori, ferri da stiro.
 15. Si raccomanda di avere cura di spegnere le luci nelle camere e nei bagni, e il condizionatore di cui si chiede di azzerare sistematicamente l'eventuale programmazione.
 16. Il parcheggio delle auto degli Ospiti è consentito liberamente, a mero titolo di cortesia e nei limiti di capienza, negli appositi spazi, con espressa esclusione di ogni obbligo o dovere di custodia in capo all'Istituto che non assume qualsivoglia responsabilità per eventuali danni. Le chiavi della macchina devono essere depositate nella portineria.
 17. Il servizio di portineria per l'accoglienza degli Ospiti (check-in) è attivo dalle ore 12.00 alle ore 19.00. Eventuale ritardo o anticipo dovrà essere comunicato al Soggetto incaricato dell'accoglienza.
 18. Ogni Ospite, dalle ore 21.00 è tenuto a bloccare il maniglione del portoncino di accesso alla Casa per Ferie con apposita chiave consegnata insieme alla chiave della camera. Ogni danno provocato alla struttura a seguito di intrusione di esterni, a causa della mancata chiusura del portoncino, verrà risarcito dagli ospiti presenti nella Casa per Ferie.
 19. La pulizia delle camere e dei bagni viene effettuata ad ogni cambio di Ospite e al terzo giorno in caso di pernottamenti superiori a tre notti.
 20. Il cambio della biancheria viene effettuato ogni tre giorni e comunque ad ogni cambio di Ospite.
La biancheria a disposizione va utilizzata unicamente per il fine previsto. È vietato utilizzare gli asciugamani per togliere il trucco o per altro utilizzo non consono.
 21. Eventuali comunicazioni o reclami dovranno essere presentati alla Direzione della Casa per Ferie, nella persona del responsabile pro tempore, cui è demandata la diretta responsabilità del buon andamento della struttura.
 22. L'accoglienza dei gruppi è possibile solo dietro cauzione di 100 euro che verrà restituita – dopo apposito controllo dei locali usati - al termine del soggiorno.
 23. In caso di emergenza o comunicazioni si prega di contattare il numero di cellulare di servizio +39 3292352419

Roma, 01/01/2025